**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Czernichów w roku 2026/2027”**

1. **Opis.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czernichów w okresie od **01.01.2026 r. - 31.12.2027 r**., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym:

- przesyłki listowe nierejestrowane,

- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,

- przesyłki polecone ekonomiczne,

- przesyłki polecone priorytetowe,

- przesyłki polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru,

- przesyłki polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru,

- paczki EK krajowe gabaryt A i B

- przesyłki kurierskie

- zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w przepisach prawa, tj:
2. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. ) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.
3. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.)
4. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 572 z późn. zm.)
5. Ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1568z późn. zm.)
6. Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym
7. Przez określenie przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe obejmujące następujące przesyłki:

**o formacie S:**

1. przesyłki listowe nierejestrowane,
2. przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe - przesyłka najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości albo uszkodzeniem,
3. przesyłki polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
4. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana  
    i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości albo uszkodzeniem,
5. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (tzw. ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta   
    za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
6. polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (tzw. PRIO ZPO)

- przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania   
i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**Format S to przesyłki o wymiarach:**

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

- maksymalna masa przesyłek: 500g.

**o formacie M:**

1. przesyłki listowe nierejestrowane,
2. przesyłki polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
3. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana   
    i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości albo uszkodzeniem,
4. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (tzw. ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta   
    za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
5. polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (tzw. PRIO ZPO)   
    - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania   
    i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**Format M to przesyłki o wymiarach:**

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm

- maksymalna masa przesyłek to 1 kg.

**o formacie L:**

1. przesyłki listowe nierejestrowane,
2. przesyłki polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
3. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana   
    i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości albo uszkodzeniem,
4. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (tzw. ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta   
    za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
5. polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (tzw. PRIO ZPO)   
    - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania   
    i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**Format L to przesyłki o wymiarach:**

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

- maksymalna masa przesyłek to 2 kg.

**Paczki**

Gabaryt A to paczki o wymiarach minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż  
90 x 140 mm żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B to paczki o wymiarach minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**Przesyłki kurierskie**

Gabaryt S – wymiary max.: W x S x D (9 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg – w tym opakowanie firmowe do 1 kg.

Gabaryt: M – wymiary max.: W x S x D (20 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg.

Gabaryt: L – wymiary max.: W x S x D (42 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg.

Gabaryt: XL – wymiary max.: W x S x D (60 x 60 x 70); maksymalna masa 20 kg.

Gabaryt: 2XL\* – wymiary max.: W x S x D nie przekracza 250 cm (max. dł. = 120 cm); maksymalna masa 30 kg.

**II. Wymagania.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego. W przypadku braku placówki nadawczej w/w miejscowości Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego raz dziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godz. od 13:00-14:00. Odbioru dokonywać będzie wówczas upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek , Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
3. Zamawiający nie dopuszcza obowiązku stosowania opakowań Wykonawcy przy nadawaniu przesyłek pocztowych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
   * + - 1. przygotowywania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach wykonawczych oraz innych aktach prawnych,
         2. opakowania przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
         3. umieszczania na przesyłkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podawanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO), umieszczania nadruku – pieczątki z pełną nazwą i adresem Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę,
         4. uporządkowania przesyłek do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.
5. Zamawiający preferuje stosowanie aplikacji elektronicznej do prowadzenia elektronicznej książki nadawczej udostępnionej Zamawiającemu przez Wykonawcę a w przypadku braku takiej aplikacji Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, zaopatrzonych w informację o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z przeznaczeniem: oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy. Zestawienia te będą podstawą do wzajemnych rozliczeń.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłek oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
7. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczanie przesyłek w trybach określonych w następujących przepisach:
8. art 144-154c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.),
9. art. 39-49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 572 z późn. zm.),
10. art. 128-142 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 572 z późn. zm.),
11. art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1568z późn. zm.),

**W załączonej tabeli formularz asortymentowy znajdują się szacunkowe rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy.**

**Jako podstawę do wyliczenia ceny Zamawiający przyjął - na podstawie analizy potrzeb – średnie ilości przesyłek każdego rodzaju w okresie ostatnich 12 miesięcy.**

**Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek.**

**Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będzie stanowić jednocześnie załącznik do umowy zawieranej z Wykonawcą wyłonionym w przetargu.**